



If a preview of this letter has been emailed or faxed, the originating email account or fax line can receive a response for a short while.

Herr Hans-Joachim Cappelmann und Frau Katja Riedel
Niederlassung Würzburg
PRIMAJOB AG

18. Juni 2012

Sehr geehrter Herr Cappelmann, sehr geehrte Frau Riedel,

auf den Webseiten von PRIMAJOB habe ich mit Interesse über Ihre Dienstleistungen gelesen. In diesem Zusammenhang möchte ich mich Ihnen mit diesen Zeilen für eine mögliche Vermittlung in eine Stelle in den Bereichen Privatwirtschaft, Medien, Erziehungswesen, Öffentliche Verwaltung vorstellen. Insbesondere würde ich mich Ihnen gerne für eine Position als fließend englisch / deutsch zwei-sprachiger kaufmännischer Sachbearbeiter / Übersetzer / Call Center Agent / Medienberater empfehlen.

Wie Sie aus meinen hier verlinkten [Bewerbungsunterlagen](#) ersehen können, liegen die Schwerpunkte, die ich in meinem beruflich akademischen Werdegang entwickelt habe, insbesondere auf dem Gebiet der Führung und Verwaltung im internationalen Rechtswesen, wie auch im sozialen und pädagogischen Umfeld, sowie ferner in der Erwachsenenbildung und der Lehrmittelentwicklung. Darüber hinaus habe ich weitergehende - mit reichhaltiger, internationaler Erfahrung fundierte - Kenntnisse im Verlagswesen und in der Schulung von Kollegen und Untergebenen in branchen-spezifischen Software Programmen. Außerdem habe ich im Rahmen meiner Beratungstätigkeiten, über Jahre hinweg - zum Beispiel für die japanische Society of Writers, Editors, and Translators, sowie auch die supra nationalen Verbände Afro-Asian Book Council, Independent Schools Association of Southern Africa und Lex Africa - besondere Fachkenntnisse in der Datenbank-Verwaltung und in den typischen, damit verbundenen Kommunikations-Vorgängen erworben.

Ich würde mich freuen, die Gelegenheit zu haben, Ihren Kunden dienlich zu sein. Ihrer geschätzten Nachricht sehe ich entgegen. Einstweilen verbleibe ich mit dem besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Mit freundlichen Grüßen